

個人情報請求書(利用停止・消去・第三者提供の停止)

太枠線内の該当する項目にチェックまたはご記入願います

ご請求日		年 月 日									
請求 対 象 者	フリガナ										
	氏 名	印									
	住 所	〒 -									
	電話番号	() - 注) 当社が本請求についてお問い合わせをする際の電話番号をご記入ください									
請求される方		☐ ご本人 ☐ 代理人様(請求される方が代理人様の場合は、「代理人様に関する事項」の書類添付が必要です)									
回答書番号(※)											
本人確認のための書類 (同封いただく書類に チェックして下さい)		本人を確認するため、下記の書類の提出が必要です 注) A の書類であれば1種類、B のみであれば2種類の書類を提出してください									
		<table><tr><td>A.写真付証明書</td><td>B.写真なし証明書</td></tr><tr><td>☐ 運転免許証(コピー)</td><td>☐ 住民票</td></tr><tr><td>☐ 旅券(パスポート)(コピー)</td><td>☐ 健康保険証(コピー)</td></tr><tr><td>☐ 写真付き住民基本台帳カード(コピー)</td><td>☐ 年金手帳(コピー)</td></tr><tr><td>☐ 外国人登録証明書(コピー)</td><td>☐ 公共料金請求書</td></tr></table>		A.写真付証明書	B.写真なし証明書	☐ 運転免許証(コピー)	☐ 住民票	☐ 旅券(パスポート)(コピー)	☐ 健康保険証(コピー)	☐ 写真付き住民基本台帳カード(コピー)	☐ 年金手帳(コピー)
A.写真付証明書	B.写真なし証明書										
☐ 運転免許証(コピー)	☐ 住民票										
☐ 旅券(パスポート)(コピー)	☐ 健康保険証(コピー)										
☐ 写真付き住民基本台帳カード(コピー)	☐ 年金手帳(コピー)										
☐ 外国人登録証明書(コピー)	☐ 公共料金請求書										
ご請求内容		☐ 利用停止 ☐ 消去 ☐ 第三者提供の停止									
ご請求理由		☐ 個人情報の利用目的の範囲を超えて取り扱われた ☐ 個人情報を偽りその他不正の手段により取得された ☐ その他の理由(下記にできるだけ具体的にご記入ください) _____ _____ _____									

※弊社から当該個人情報につき、「個人情報の開示等の求めに対する通知書」を受け取られている場合には、改めて本人確認書類を送っていただく必要はありません。通知書に記載されている「回答書番号」を記入してください。

以上

【弊社記入欄】

請求書			回答書		
受領日	受領担当者	本人確認者	作成日	作成担当者	検証者